



**มาตรการยกระดับ
คุณธรรมและความ
โปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕**

สถานีตำรวจภูธรดอนหญ้านาง



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของ สถาบันตำรวจภูธรตอนหน้ำนาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA)] ลงสู่ “สถาบันตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดบึงกาฬ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถาบันตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถาบันตำรวจภูธรตอนหน้ำนาง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถาบันตำรวจภูธรตอนหน้ำนางได้ดำเนินการประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.อ.เชาว์ ป้อมงาม ผกก.สภ.ตอนหน้ำนาง เป็นประธานการประชุมซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ให้ข้าราชการตำรวจที่มีหน้าที่จัดทำข้อมูล ศึกษาการใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนด ลงในระบบ

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ให้ข้าราชการตำรวจในสถาบันตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)



ให้ข้าราชการตำรวจในสถานี นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกแก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ สถานีตำรวจภูธรดอนหญ้านาง จึงได้มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างดำเนินการได้มีการติดตามและรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรดอนหญ้านาง และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรดอนหญ้านาง ด้วยทุกครั้ง

๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

๑. การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี	จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี โดยให้อยู่ที่บริเวณด้านหน้าทางเข้าสถานีตำรวจ และอยู่ติดกับ จุดบริการประชาชน(One Stop Service) และจัดเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ นั่งประจำเพื่อคอยตอบข้อซักถามของ ประชาชนที่มาใช้บริการ	พ.ต.ท.วุฒิพงษ์ สายตรี รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ ส.ต.ต.รัชชานนท์ ลามคำ ผบ. หมู่ ๗ข.(พงส)ฯ
ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์จุด บริการ	จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายประจำงานต่างๆ ที่รวมไว้ ณ จุดเดียว เช่น การลงบันทึก ประจำวัน เปรียบเทียบปรับ พนักงานสอบสวนเวร	พ.ต.ท.วุฒิพงษ์ สายตรี รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ ส.ต.ต.รัชชานนท์ ลามคำ ผบ. หมู่ ๗ข.(พงส)ฯ
ป้ายพันธะสัญญา	จัดทำป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้เห็นเด่นชัดปรับปรุงให้มีความ ทันสมัย และไม่ชำรุด	พ.ต.ท.นัฐพล โอชะพนม รอง ผกก.ป.ฯ ส.ต.ท.กฤตยชญ์ จำเริญโท ผบ.หมู่ (ป.)ฯ
ภาพป้าย No Gift Policy	จัดทำป้าย no gift policy ติดตั้งไว้บริเวณทางขึ้นสถานี เพื่อให้ ผู้มาใช้บริการเห็นเด่นชัด และติดไว้ทุกแผนงาน	ส.ต.ท.นัฐพงษ์ ดิลกลาภ ผบ.หมู่ (ป.)ฯ
ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การ Download คู่มือการให้บริการ ประชาชนติดตั้งไว้ที่จุดประชาสัมพันธ์ ห้อง One stop Service และทุกแผนงาน	ส.ต.ท.นัฐพงษ์ ดิลกลาภ ผบ.หมู่ (ป.)ฯ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกการ ให้บริการประชาชน	จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น เก้าอี้ที่นั่งพัก คอย น้ำดื่ม โต๊ะกรอกแบบฟอร์มต่างๆ พัดลม หรือ เครื่องปรับอากาศ	ส.ต.ท.นัฐพงษ์ ดิลกลาภ ผบ.หมู่ (ป.)ฯ

๒. การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำช่องทางการสื่อสาร สาน ผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจ	ดำเนินการสร้างเว็บไซต์ เพจ Facebook และ ช่องทางการ ประชาสัมพันธ์อื่นๆ เช่น Youtube Tiktok เพื่อประชาชนและ ผู้มาใช้บริการได้รับรู้รับทราบการปฏิบัติงานและติดตามผลการ ปฏิบัติงานของสถานีได้อย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว	ส.ต.ท.นัฐพงษ์ ดิลกลาภ ผบ.หมู่ (ป.)ฯ
เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ผล	- ดำเนินการให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนสามารถรับรู้ และเข้าถึง เว็บไซต์เพจ facebook Youtube Tiktok ขอ สถานีตำรวจ เพื่อให้ประชาชนเขามาติดตาม เพื่อเป็นช่องทาง	ส.ต.ท.นัฐพงษ์ ดิลกลาภ ผบ.หมู่ (ป.)ฯ



การปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบ	ในการสื่อสารและรับรู้รับทราบผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรงจโคมกยั้งขึ้น โดยมีการประชาสัมพันธ์ในกลุ่มfacebook กลุ่ม Line - ประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มมวลชนตามชุมชนต่าง ๆ โดยชุดปฏิบัติการชุมชนสัมพันธ์ของสถานีดำรงจ - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ของทางการติดต่อสื่อสาร เช่นสติ๊กเกอร์ โปสเตอร์ ติดประชาสัมพันธ์ ในสถานที่ที่มีประชาชนสามารถพบเห็นได้ง่าย	
การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรงจ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรงจผ่านช่องทางที่สร้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนสามารถรับทราบผล การปฏิบัติงานของสถานีดำรงจอย่างต่อเนื่อง โดยให้แต่ละแผนกงานส่งผลการปฏิบัติงานที่สำคัญที่จะเผยแพร่ ใ้กับผู้รับผิดชอบ ทุกครั้ง ที่มีผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ	ส.ต.ท.นัฐพงษ์ ดิลกกลาก ผบ.หมู่ (ป.)ฯ

๓. การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O๑ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และ พื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามผู้บริหารสถานีดำรงจ ไ้แกหัวหน้าสถานีดำรงจและหัวหน้าของแต่ละสายงานที่ปบปัจจุบัน ไ้แก - ยศ ชื่อ นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ทที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง - มีการระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล - กรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ชื่อปฏิบัติหน้าที่แทน อัตรากำลัง - อัตรากำลังของสถานีดำรงจ ระบุข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ไ้แก เขต/ตำบล/จำนวนประชากร • ระบุ/เดือน/ป ที่จัดทำข้อมูล	ส.ต.ท.นัฐพงษ์ ดิลกกลาก ผบ.หมู่ (ป.)ฯ

02 การ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยา การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาล และสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไวบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในขอ 02 ให้แสดงไวบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไวบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	ส.ต.ท.นัฐพงษ์ ดิลกกลาก ผบ.หมู่ (ป.)ฯ
03 ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ - แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ ในรอบ ๓ เดือน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙(เมษายน ๒๕๖๙ – มิถุนายน ๒๕๖๙) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานี วัน เดือน ปีในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในขอ 03 ให้แสดงไวบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ด.ต.พัฒน์พงศ์ เรืองศิลป์ ผบ. หมู่ (ป.)ฯ ส.ต.ท.กฤตยชญ์ จำยกระโทก ผบ.หมู่ (ป.)ฯ ส.ต.ท.นัฐพงษ์ ดิลกกลาก ผบ.หมู่ (ป.)ฯ ส.ต.ท.วชิระพงษ์ มาตะระ ผบ. หมู่ (ป.)ฯ ส.ต.ต.รัชชานนท์ ลามคำ ผบ. หมู่ ผช.(พงส)ฯ
04 คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน(งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน)พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้อง กับนโยบายขององค์กร	ส.ต.ท.นัฐพงษ์ ดิลกกลาก ผบ.หมู่ (ป.)ฯ

๐๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปรามงานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ส.ต.ท.นัฐพงษ์ ดิลกกลาภ ผบ.หมู่ (ป.)ฯ
๐๖ E-Service	E-Service แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ใดแก -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ส.ต.ท.นัฐพงษ์ ดิลกกลาภ ผบ.หมู่ (ป.)ฯ
๐๗ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ใดแก ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ด.ต.พัฒน์พงศ์ เรืองศิลป์ ผบ. หมู่ (ป.)ฯ ส.ต.ท.นัฐพงษ์ ดิลกกลาภ ผบ.หมู่ (ป.)ฯ ส.ต.ต.รัชชานนท์ ลามคำ ผบ. หมู่ ผช.(พงส)ฯ
๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ ระบุอายุ/ตำแหน่ง/อาชีพ และเปิดเผยประวัติ (โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาใน	ส.ต.ท.นัฐพงษ์ ดิลกกลาภ ผบ.หมู่ (ป.)ฯ

	รอบ ๖ เดือนแรกของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๘-มี.ค.๖๙) -แยกเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน -กรณีไม่มีผลการดำเนินการของ กต.ตรงสถานีในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการดำเนินงาน	
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวนการป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิด ทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงิน กองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ ไตรมาสที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๙) - เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excelหรือไฟล์Word เท่านั้น	ส.ต.ท.กานูพงศ์ สมบัติดี ผบ. หมู่(ป.)ฯ
๐๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ส.ต.ท.กานูพงศ์ สมบัติดี ผบ. หมู่(ป.)ฯ
๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนโดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่ ๒) งบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง	ร.ต.ต.เจตติพงษ์ วะสมบัติ รอง สว.(ป.)ฯ

	๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ E-GP - ข้อมูล ที่เปิดเผยเป็นข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๑๒ หลักเกณฑ์ การ บริหารและพัฒนา กำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล - สถานีดำรงจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพลซึ่งเป้นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ของ ไดแก - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	ส.ต.ท.นัฐพงษ์ ดิลกกลาภ ผบ.หมู่ (ป.)ฯ
๐๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การ ทุจริตและข้อมูลเชิง สติติเรื่องร้องเรียน การ ทุจริต	• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรงจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรงจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ไดแก จำนวน เรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป นตอน (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เปนข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔	ส.ต.ท.นัฐพงษ์ ดิลกกลาภ ผบ.หมู่ (ป.)ฯ
๐๑๔ ประกาศ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ส.ต.ท.นัฐพงษ์ ดิลกกลาภ ผบ.หมู่ (ป.)ฯ

นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	- แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แฉเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปีที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ - แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไวบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน	
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อ การรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ส.ต.ท.นัฐพงษ์ ดิลกกลาก ผ.บ.หมู่ (ป.)ฯ

0๑๖ การรายงาน ผล การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	การรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน - เพนกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบนตามขอ 0๑๖ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบนแยก ตามสายงาน ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงต่อ การรับสินบนแยกตามสายงาน	ส.ต.ท.นัฐพงษ์ ดิลกกลาก ผบ.หมู่ (ป.)ฯ
0๑๗ มาตรการ การ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน -การเตรียมความพร้อม มาตรการประเมินคุณ ธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วย งานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์หกรอบ การประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ - กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานี ตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑)การพัฒนายกระดับการให้บริการ OneStop Serviceเพื่อ อำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒)การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการ ได้รับทราบ ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ของต่าง ๆ	ส.ต.ท.นัฐพงษ์ ดิลกกลาก ผบ.หมู่ (ป.)ฯ

๐๑๘ การรายงาน ผล การดำเนินการ ตาม มาตรการการ ยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เปรียบกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามขอ ๐๑๘ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - หัว หนาสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและ วิเคราะห์หกรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนา คุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานี ตำรวจภูธร ๓ ดาน ดังต่อไปนี้ ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพ ประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผล การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบ หมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ส.ต.ท.นัฐพงษ์ ดิลกกลาภ ผบ.หมู่ (ป.)ฯ
การปรับปรุงเว็บไซต์		
การสร้างเว็บไซต์	- สมัครใช้งานอีเมล ตร. - และส่งแบบฟอร์มขอใช้พื้นที่จัดทำเว็บไซต์ไปยัง บก.สสท. เพื่อขอพื้นที่ใช้งาน	
การจัดทำเว็บไซต์ ของสถานี	- ศึกษาอบรมวิธีการสร้างเว็บไซต์จ ากคู่มือ และวิทยาการที่ อบรม - ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของสถานี - สร้างสื่อสังคมออนไลน์ เช่น facebook Line youtube tiktok ฯลฯ	
การปรับปรุงเว็บ ไซต์ของ สถานี	-ปรับปรุงข้อมูลใหม่มีความทันสมัยและสามารถรองรับการ เปิดเผยข้อมูล OIT แก่สาธารณะได้ -ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ใหม่มีความ สัมพันธ์กับ เว็บไซต์หลักของสถานี	
การนำเขาข้อมูล เว็บไซต์	นำเขาข้อมูลผลการประเมินทั้ง ๓ ดาน ดังนี้ - IIT โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานต้องทำแบบวัดให้ครบ ตามเกณฑ์	



https://itap.nacc.go.th	- EIT แต่ละสายงาน ดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้ทำแบบวัดไคร่ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละสายงานเป็นอย่างน้อย - OIT ดำเนินการนำสิ่งที่เชื่อมโยงไปยังแต่ละตัวชี้วัดที่อยู่บนเว็บไซต์ วางในแบบตรวจประเมินไคร่ครบทุกตัวชี้วัด และตรวจสอบว่าสามารถคลิกเข้าไปหาข้อมูลได้จริง	
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่ง่งงาน และมีการ มอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่ง่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจนโดยให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยความสะดวกจัดทำคำสั่ง่งทุกสายงานทำข้อมูล หัวหน้าสายงานเป็นผู้ปฏิบัติ
การประชุม ขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	-พ.ต.อ.เชาว์ ป้อมงาม ผกก.สภ.ดอนหญ้านาง -คณะทำงานขับเคลื่อนITAสถานีตำรวจ



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑. การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ -จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดใหม่ผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจเพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดีมีความเป็นมิตร ไซกิริยา วาจาสุภาพให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อราชการทราบและมีการสื่อสารผ่าน website ของสถานี	ทุกวัน	-งานอำนวยความสะดวกจัดทำแผนป้าย -สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ -สืบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ -รอง ผกก.ป.ฯ ควบคุม การปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธสัญญาการให้บริการและการนำไปสู่การปฏิบัติแต่ละสายงาน - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service -ป้ายมีความทันสมัย มีการปรับปรุงอยู่เสมอ -ติดตั้งให้เห็นเด่นชัด	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๙	-งานอำนวยความสะดวกจัดทำแผนป้าย -สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ -รอง ผกก. (สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๙
	เพิ่มจุดเผยแพร่คู่มือขั้นตอนการให้บริการและเผยแพร่ e-service	ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และ e -service	-ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ -info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อ ประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการบน website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๙	ส.ต.ท.นัฐพงษ์ ดิลกลาภ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน



	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ผลัดใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติเวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	- info graphic ๑ แผนตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	-สื่อสารสร้างการรับรู้ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน line group ต่าง ๆ -ติดประกาศ	๑ มี.ค.๖๙	-สิบเวร ทุกนาย -รอง ผกก.ป.ฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -งานอำนวยความสะดวกทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันปรารับสินบนและNo Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและNo Gift Policy ทำป้ายประกาศ ติดจุดบริการและประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- info graphic ๒ แผน - ติด ณ จุดบริการประชาชนและห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง websiteของสถาน	๑๕ มี.ค.๖๙	-งานอำนวยความสะดวก จัดทำป้ายประกาศ สว.อก.ฯผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงต่อการรับสินบนของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรมและทำการประชุมรวมกันให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินงาน มีผลการดำเนินการ งานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๙	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒. การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ขอมูลงบประมาณของสถานีดำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปขอมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ ของสถานีดำรวจ	-ข้อมูลขอสั่งการจากหน่วยงาน -info graphic แนะนำข้อมูล	-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์สถานีตำรวจและส่งขอมูลใน Line กลุ่มหน่วย -ส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณ จาก ภ.จว.บึงกาฬ	๒๐ มี.ค.๖๙ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าวทุก ๒ วัน	-รอง ผกก.ป.ฯเป็นผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน



๓. การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีสื่อสาร แนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อน เงินเดือน เลื่อนระดับ การ พิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic ๕ แผน - ติด ๕ จุด	สื่อสารสร้างการรับรู้ พบการทุจริตความไม่ เป็นธรรมแจ้งพ.ต.อ. เชาว์ ป้อมงาม ผกก.สภ.ดอนหญ้านาง ผ่าน fb , website ของสถานี, line group ต่าง ๆ ของ หน่วย	๑๕ มี.ค.๖๙	รอง ผกก.ป.ฯ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
๔. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของ บริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และแนวทาง การนำไปปฏิบัติ	จัดทำมาตรการการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และแนวทางการ ปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล วเสร็จ ประกาศทาง website ของสถาน	ลงประกาศทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๙	สว.อก.ฯผู้ควบคุม ร.ต.ต.เจตติพงษ์ วั สมบัติ จนท พัสตุ จัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน
		-สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการอย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงขั้นตอน	ลงประกาศทางwebsite ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๙	สว.อก.ฯผู้ควบคุม ร.ต.ต.เจตติพงษ์ วั สมบัติ จนท พัสตุ จัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน
๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	การป้องกันการรับ สินบน	๑.จัดอบรมการต่อต้านการ รับสินบน ๒.อบรมการต่อต้านการ ทุจริต ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ ตำรวจในสังกัด	มีขบวนการกรรมการ ดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออน ไลน์ต่าง ๆ และลง website หน่วย	จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทุกสายงานทุกนายได้ รับทราบและลง ลายมือชื่อผู้เข้ารับ การอบรม	๓๑ มี.ค.๖๙	พ.ต.อ.เชาว์ ป้อม งาม ผกก.สภ.ดอน หญ้านาง	ทุก ๑ เดือน

	เผยแพร่แผนป้องกัน การรับสินบนของสถานี ตำรวจ	-จัดทำแผน การต่อต้านการ รับสินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่บน website	- ๑ แผน - แล้วเสร็จในเวลาที่ กำหนด	บน website ของสถานี	๑ มี.ค.๖๙	สว.อ.ผู้ควบคุม ร.ต.ต.เจตติพงษ์ วั สมบัติ จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน
๖. คุณภาพการ ดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ คู่มือการให้บริการ	.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับ ทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๙	ส.ต.ต.วายุภัก เพ็ชริน จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ คู่มือ การให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่นี้ เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ดาว โหลดขอมูล	ติดที่จุดบริการและ เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๙	ส.ต.ต.วายุภัก เพ็ชริน จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ ข้าราชการตำรวจไม่ เลือกปฏิบัติต่อผู้มา ติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้าง จิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๙	ส.ต.ต.วายุภัก เพ็ชริน จัดทำป้าย	
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูล ได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล และรวมตอบแบบ ประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานีเจ้าหน้าที่ ประจำจุด บริการ ประชาชน	๓๑ มี.ค.๖๙	ส.ต.ต.วายุภัก เพ็ชริน จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่มที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๙	ส.ต.ต.วายุภัก เพ็ชริน จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้ บริการความทันสมัย ความโปร่งใสความเป็น ธรรม	เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานและเพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย/การ ปรับปรุงกระบวนการต่างๆ ๑. ระบบ e service มีคอน เทนต์สะดวกขึ้น เร็วขึ้น	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน/และ เผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	และเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของสถานี อินโฟกราฟฟิคหนึ่ง แผ่นตั้งไว้ ณ จุด บริการ	๓๑ มี.ค.๖๙	ส.ต.ต.วายุภัก เพ็ชริน จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
๗. ประสิทธิภาพใน การสื่อสาร							

		อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่านออนไลน์ได้ อย่างไร					
	เพิ่มช่องทาง การ ประชาสัมพันธ์ ช่อง ทางการร้องเรียนการ ทุจริต และช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง info graphic บอกช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตจัดทำ ประกาศของสถานี	๑ ช่องทาง เปน Messenger Live cha	info graphic ๑ แผน ตั้งไวณ จุดบริการและ เผยแพร่ ทาง website ของสถาน	๓๑ มี.ค.๖๙	ส.ต.ต.วายุภัก เพียชิน จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน	เว็บไซต์ของหน่วย https://donyanang .buengkan.police.go.th/	เผยแพร่ ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่มต่าง ๆ	๓๑ มี.ค.๖๙	ส.ต.ต.วายุภัก เพียชิน จนท.ไอที	ทุก ๑ เดือน
		การจัดทำข้อมูล สาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและข้อมูลที่ เกี่ยวข้องของต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำป งประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เผยแพร่บน website ของสถาน	ตามปฏิทิน กิจกรรมการ ประเมินของ ป.ป.ช.	เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงาน ขับเคลื่อน และกำกับติดตาม การประเมิน ITA ของ สก.ดอนหญ้านาง	ทุก ๑ เดือน
		การกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการ ประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจประจำป งประมาณ ๒๕๖๘	เผยแพร่บน website ของสถาน	ตามปฏิทิน กิจกรรมการ ประเมินของ ป.ป.ช.	เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงาน ขับเคลื่อน และกำกับติดตาม การประเมิน ITA ของ สก.ดอนหญ้านาง	ทุก ๑ เดือน



๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้งความ คืบหน้าคดี สถิติคดีอาญา ระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของสถาน	๓๑ มี.ค.๖๙	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
๙. การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑- O๑๘	ดำเนินการตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถาน	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ตามคำสั่ง สก.ดอนหญํานาง ที่ ๗๘/๒๕๖๘ ลง ๕ มี.ค.๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ทุก ๑ เดือน
๑๐. การป้องกันการรับสินบน		จัดทำข้อมูลการป้องกันการรับสินบน	จัดทำประกาศ ตอตามการรับสินบนจัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัดมีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLICY	๓๑ มี.ค.๖๙	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

พ.ต.อ.

(เชาว์ ป้อมงาม)

ผกก.สก.ดอนหญํานาง



การประชุมชี้แจงของ พ.ต.อ.เชาว์ ป้อมงาม ผกก.สภ.ดอนหญ้านาง แก่หัวหน้าทุกสายงาน และข้าราชการตำรวจในสังกัดให้รับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๕ มี.ค.๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สภ.ดอนหญ้านาง





บัญชีลงชื่อรับทราบ

หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ ตามมาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ สถานีตำรวจภูธรดอนหญ้านาง

วันที่ ๕ มี.ค.๖๙ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สภ.ดอนหญ้านาง

ลำดับ	ยศ ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.เชาว์ ป้อมงาม	ผกก.สภ.ดอนหญ้านาง	พ.ต.อ.	หัวหน้าสถานี
๒	พ.ต.ท.นัฐพล โอฆะพนม	รอง ผกก.ป.๑	พ.ต.ท.	หัวหน้างาน ป.
๓	พ.ต.ท.วุฒิพงษ์ สายตรี	รอง ผกก.(สอบสวน)๑	พ.ต.ท.	หัวหน้างานสอบสวน
๔	พ.ต.ท.บุญจันทร์ ทองคำ	รอง ผกก.สส๑	พ.ต.ท.	หัวหน้างานสืบสวน
๕	พ.ต.ท.อุดร ศรีทุมมา	สว.อก.๑	พ.ต.ท.	หัวหน้างานอำนวยความสะดวก
๖	พ.ต.ท.เอกภพ แสงสุข	สว.ป.๑	พ.ต.ท.	หัวหน้างานจราจร
๗	ร.ต.ต.เจตติพงษ์ วะสมบัติ	รอง สว.ป.๑	ร.ต.ต.	คณะทำงาน
๘	ส.ต.ท.กฤตยชญ์ จำเริญโท	ผบ.หมู่ (ป.)๑	ส.ต.ท.	คณะทำงาน
๙	ส.ต.ท.นัฐพงษ์ ดิลกลาภ	ผบ. หมู่ ป.๑	ส.ต.ท.	คณะทำงาน
๑๐	ส.ต.ท.วชิระพงศ์ มาตะระ	ผบ. หมู่ ป.๑	ส.ต.ต.	คณะทำงาน
๑๑	ส.ต.ต.รัชชานนท์ ลามคำ	ผบ. หมู่ ป.๑	ส.ต.ต.	คณะทำงาน

พ.ต.อ. 
(เชาว์ ป้อมงาม)

ผกก.สภ.ดอนหญ้านาง

