

พันธะสัญญาของงานธุรการและอำนวยการ		
ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
๑. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือศึกษาต่อ	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร ๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม ๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน ๒๐ วัน
๒. การขออนุญาตเล่นจ๊ว	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบ หลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว ๒. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล ๓. รับผลการตรวจพบแปลจากสันติบาล ๔. แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน ๗ วัน
๓. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว	๑. พบเจ้าหน้าที่ที่ยื่นคำร้อง ๒. ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๓. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญ ๔. ออกใบเสร็จรับเงิน ๕. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที
๔. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ ๔. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที

	๕. (กรณีย้าย)ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของ คนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม	
๕. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อ ครบ ระยะ ๕ ปี	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ประทับตรา ๔. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที
๖. การแจ้งการตายของคนต่าง ด้าว	๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบมรณ บัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำ คนต่างด้าว ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง
๗. ขอแปลงสัญชาติของคนต่าง ด้าว	๑. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจฯ ให้แปลงสัญชาติ ไทยได้แล้ว มาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใน ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง
๘. การรับใบแทนใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือ สูญหาย	๑. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุด พร้อมถ่ายภาพและสำเนาทะเบียนบ้านพบ เจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระ ค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ ๓. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๒ ชั่วโมง
๙. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคน ต่างด้าวใหม่(ภายใน ๗ วัน)	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และ หนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่ จากสำนักงาน	ภายใน ๒ ชั่วโมง

	ตรวจคนเข้าเมือง แล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม ๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ ๕. นายทะเบียนลงนาม ๖. ส่งปลายข้าวไปสำนักตรวจคนเข้าเมือง	
๑๐. ขอรับใบสำคัญประจำคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด ๗ วัน)	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ ๒.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔.เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ ๕.นายทะเบียนลงนาม ๖.ส่งปลายข้าวไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑๕ วัน